

**ATA DA REUNIÃO N°02
COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI**

Pauta:

- 1 – Plano Diretor de TI 2013 (pendente da reunião anterior);
- 2 – Atualização do Plano Diretor de TI 2012 (pendente da reunião anterior);

Data: 11/09/2012

Horário de início: 9h
Horário de término: 11h

Mediador: Andrei Z. Cavalheiro

Secretária: Deizi Paula Giusti Consoni

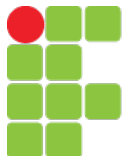
No décimo primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e doze, às nove horas, reuniram-se no gabinete da reitora do Instituto Federal de Santa Catarina, os servidores Andrei Z. Cavalheiro, Cedenir Spillere, Cristiele Aparecida Petri representando a servidora Silvana Ferreira Pinheiro e Silva, Deizi Paula Giusti Consoni, Diogo Melcher dos Santos, Emerson Ribeiro de Mello, Érico Madruga, Fabiana Mortimer Amaral, Gustavo Henrique Moraes, Heitor Gilberto Eckeli, Paulo Roberto Wollinger, Valdir Noll, Volnei Velleda Rodrigues e Waléria Kulkamp Haeming para reunião do Comitê de Tecnologia da Informação. A reunião foi iniciada pelo pró-reitor Andrei que desejou as boas vindas a todos. Em seguida Emerson apresentou a pauta e seguiu com a mesma:

1 - Plano Diretor de TI 2013 – Emerson apresentou alguns pontos do relatório de auditoria com as recomendações da CGU – Controladoria Geral da União para gestão de Tecnologia de Informação, bem como o Guia de Elaboração do PDTI do SISP – Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação. Após a apresentação, decidiu-se adotar o Guia. Conforme o guia, as fases que compõem o processo de elaboração do PDTI são: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Na primeira fase, preparação (Anexo I - fluxograma desta fase), o comitê deverá: 1) Definir a abrangência e o período do PDTI; 2) Definir a equipe de elaboração do PDTI e posteriormente, 3) Aprovar o Plano de Trabalho do PDTI. Após discussão, ficou definido:

- 1) Abrangência / Período – um PDTI para 2013 abrangendo toda a instituição.
- 2) Equipe – a equipe será constituída por um representante de cada pró-reitoria, um representante do gabinete, um representante da UNAI e um representante de cada campus. Na oportunidade o Comitê de TI sugeriu que um grupo de 4 pessoas desta equipe ficará responsável pela elaboração da minuta do PDTI.
- 3) Aprovação do Plano de trabalho – será realizada posteriormente, após elaboração do mesmo pela Equipe de Elaboração do PDTI.

2 - Atualização do Plano Diretor de TI 2012 – este tema ficou para ser tratado na próxima reunião – pendente 2.

Na oportunidade o Comitê aprovou a participação do Assessor de Suporte Educacional, atualmente ocupado pelo servidor Gustavo Henrique Moraes no Comitê, por entender que essa assessoria desempenha uma papel similar a das diretorias sistêmicas.



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Além dos assuntos da pauta discutiu-se também a importância de todas as demandas de sistemas das áreas de negócio serem encaminhadas através do documento de oficialização de demanda. Na sequência Gustavo explicitou a urgência de um sistema que possa mensurar as atividades docentes, tendo em vista que o semestre está iniciando e será necessário avaliar a real necessidade de contratação de professores substitutos. O mesmo já oficializou a demanda. Apesar de conhecer o procedimento previamente, onde menciona que os sistemas devem ser coordenados pela DTIC, a área desenvolveu uma solução temporária. Com isso, discutiu-se se o comitê autorizaria a instalação deste sistema em caráter temporário. Após uma longa discussão, ficou acordado que o sistema PSAD, desenvolvido pela Assessoria de Suporte Educacional será instalado e disponibilizado por no máximo 30 dias, tempo solicitado para atender a necessidade da assessoria. Também ficou que essa seria a única exceção.

Neste período pós greve, com o reestabelecimento dos serviços da diretoria de tecnologia da informação e comunicação o Comitê de TI decidiu priorizar as seguintes tarefas: Correção do sistema de Compras e Correção do Sistema de Gestão de Pessoas, haja visto que os mesmos apresentam problemas e a não correção imediata geraria problemas no lançamento de editais de compras e na restituição dos planos de saúde dos servidores.

Sem mais para o momento, a reunião foi encerrada. Assinatura dos presentes:

Nome	Assinatura

ANEXO 1

Fluxograma – Processos da etapa de Preparação

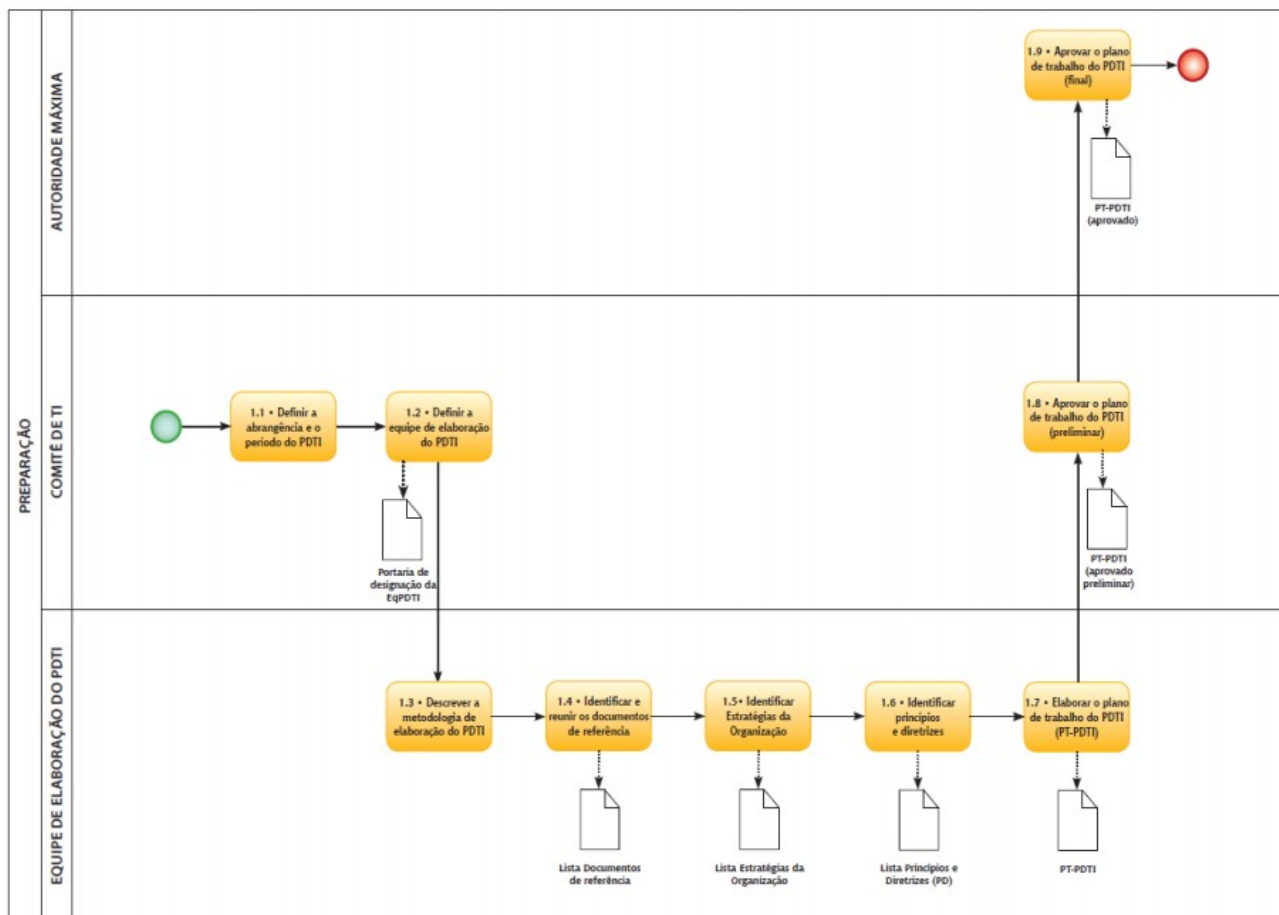


Figura 5: Fluxo dos processos da fase de preparação