

**ATA DA REUNIÃO Nº06/2013
COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CTI**

Data: 23/07/2013

Horário de início: 9h

Horário de término: 12h

Local: Reitoria do IFSC

Pauta:

1. Aprovação da ATA da reunião anterior;
2. Gestão Eletrônica de Documentos (Necessidade nº18 do PDTI);
3. Análise das alterações das necessidades dos câmpus;
4. Inclusão da necessidade "Sistema para avaliação de desempenho dos servidores" e nova priorização das necessidades IFSC;
5. Resultados do SETIC'13.1
6. Vídeos institucionais: TV IFSC, youtube, RNP.

Membros presentes:

Andrei Z. Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – Presidente do CTI;
Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de TIC – Secretário-executivo;
Deizi Paula Giusti Consoni – Secretária;

Érico de Ávila Madruga - Diretor de Administração;
Waléria Kulkamp Haeming – Diretora de Comunicação;
Gustavo Henrique Moraes – Diretor de Estatísticas e Informações Acadêmicas;
Silvana Ferreira Pinheiro e Silva – Diretoria de Gestão do Conhecimento;
Volnei Velleda Rodrigues – Diretor de Gestão de Pessoas;
Valdir Noll – Diretor de Pesquisa e Pós-graduação;

Cedenir Spillere - representante das Coord. de TIC.

Demais presentes:

Paulo Vitor Tavares

1 - Aprovação da ATA da reunião anterior – A ata foi aprovada por todos os membros presentes.

2 - Gestão Eletrônica de Documentos (Necessidade nº18 do PDTI) – Silvana contextualizou os demais presentes informando que desde o ano passado um grupo de pessoas vem estudando e discutindo o assunto. Esse grupo é composto por um membro de cada pró-reitoria e um representante do Câmpus Florianópolis (por possuir maior legado/histórico). Esse ano o grupo realizou visitas técnicas na UFSC e UNISUL para conhecer como eles procedem a gestão eletrônica de documentos, além disso, verificou algumas opções de sistemas disponíveis no mercado. A partir das informações levantadas Silvana apontou a necessidade de constituir uma Comissão de Gestão Documental para dar andamento aos trabalhos, acrescentando ao grupo já existente uma arquivista, que deverá entrar em exercício até o final deste mês, pois o processo é complexo e precisa do conhecimento técnico desse profissional. Érico salientou a importância de planejar/solicitar o local, pois no momento não temos nenhum espaço disponível para guarda desses documentos. Com base nos estudos realizados pelo grupo, o comitê sinalizou que não será possível empenhar o recurso destinado a necessidade 18, pois antes de um sistema é necessário planejar a forma de gestão documental dos documentos físicos. Adquirir uma solução sem isso poderia resultar na aquisição de uma solução que possa vir a ser inadequada no futuro.

Andrei sugeriu que, se não houver tempo hábil para a aquisição desse sistema, o valor deva ser utilizado para aquisição de equipamentos de videoconferência para a área administrativa, pois hoje os câmpus estão fazendo uso de equipamentos que foram adquiridos para os NEADs. Após discussão os membros acataram as sugestões de criação da Comissão de Gestão Documental.

3 - Análise das alterações das necessidades dos câmpus – Encerrado o prazo para revisão do PDTI 2013 Emerson informou que alguns câmpus solicitaram a inclusão de novas necessidades e que, com exceção do câmpus Florianópolis, os demais fizeram pequenas alterações. Informou também que o câmpus Florianópolis apresentou duas necessidades (FLN.N.1 e FLN.N.2) cujo montante chega a R\$ 4.810.000,00, porém não detalhou quais equipamentos e os respectivos quantitativos que precisa adquirir. Em reunião com Diretor Geral do Câmpus, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, foi informado ao Diretor do Câmpus a necessidade deste detalhamento para que o PDTI não seja somente um documento superficial para simplesmente atender a Instrução Normativa 04/2010. Deveríamos ter um documento para guiar de fato o investimento em TI na instituição. Porém, até o momento nada foi mudado pelo câmpus. Após uma longa discussão, para não prejudicar alunos e servidores, o comitê decidiu solicitar ao câmpus novamente o detalhamento dos itens conforme os demais câmpus, antes da aprovação pelo Conselho Superior. Caso os itens não sejam detalhados e a revisão seja aprovada no Conselho Superior, toda vez que o câmpus solicitar aquisição de algum item relacionado com as necessidades FLN.N.1 e FLN.N.2, o pedido será apreciado pelo comitê, além disso, para o PDTI 2014 o comitê não aceitará a inclusão dos itens sem o devido detalhamento.

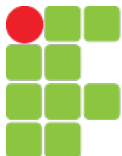
4 - Inclusão da necessidade "Sistema para avaliação de desempenho dos servidores" e nova priorização das necessidades IFSC – Emerson informou sobre a necessidade de inclusão do desenvolvimento deste sistema no PDTI 2013, pois a partir deste mês nenhum servidor poderá progredir sem passar pelo processo de avaliação. Volnei reforçou a urgência da necessidade, uma vez que seria inviável realizar a avaliação dos docentes pelos discentes manualmente. Entendendo o contexto o comitê decidiu incluir e priorizar essa necessidade.

5 - Resultados do SETIC'13.1 – Emerson informou que participaram do evento 35 servidores de TI. O evento serviu para compartilhar as ações que estão em andamento pela DTIC, acompanhamento da execução do PDTI 2013 e também para realização de uma capacitação na nova solução de rede sem fio do IFSC, onde agora as CTICs poderão administrar localmente seus pontos de acesso.

6 - Vídeos institucionais: TV IFSC, youtube, RNP – Emerson convidou o servidor Paulo Tavares da TV IFSC para esclarecer a finalidade desse canal de comunicação, uma vez que diversos departamentos e diretorias tem solicitado suporte à DTIC para transmissão ao vivo de eventos institucionais para os demais câmpus e muitas é utilizado o youtube como ferramenta alternativa, porém não é um canal institucional. Paulo esclareceu aos presentes a dificuldade de definir quais eventos devem ser transmitidos, uma vez que, as demandas atuais são muitas e não se caracterizam como programação para a TV IFSC. Além disso falou da limitação de servidores técnicos e também do ambiente adequado, com a infraestrutura necessária (iluminação, microfones, etc). Salientou que a instituição possui hoje 3 importantes ferramentas: TV IFSC, videoconferência e webconferência. Waléria levantou a necessidade de especificar para quais eventos cada uma dessas ferramentas é a mais adequada tecnicamente, bem como pode auxiliar/orientar os usuários. Sugeriu que fosse elaborado um documento institucional.

Sem mais para o momento, a reunião foi encerrada. Assinatura dos participantes.

Nome	Assinatura
Andrei Z. Cavalheiro	
Emerson Ribeiro de Mello	
Deizi Paula Giusti Consoni	
Érico de Ávila Madruga	
Waléria Kulkamp Haeming	
Paulo Roberto Wollinger	ausente
Gustavo Henrique Moraes	
Fabiana Mortimer Amaral	ausente



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Silvana Ferreira Pinheiro e Silva	
Volnei Velleda Rodrigues	
Valdir Noll	
Cedenir Spillere	
Fábio Meinheim	ausente