

<b>ATA DA REUNIÃO Nº02/2013</b> <b>COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CTI</b>		
<b>Data:</b> 08/04/2014	<b>Horário de início:</b> 14h	<b>Horário de término:</b> 18h30
<b>Local:</b> Reitoria do IFSC		
<b>Pauta:</b> 1. Aprovação da ATA da reunião anterior ; 2. Informes: 2.1 Levantamento das Necessidades PDTI 2014-2015; 2.2 Normativa para criação de conta de e-mail / Normativa para moderação das listas de e-mail e Normativa para canais de relacionamentos; 3. Implantação do SIG; 3.1. Capacitação no SIG 5. Análise das necessidades do PDTI 2014-2015; 6. Assuntos gerais.		
<b>Membros presentes:</b> Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de TIC – Secretário-executivo; Deizi Paula Giusti Consoni – Secretária; Waléria Kulkamp Haeming – Diretora de Comunicação; Igor Mendonça – suplente da DEA e representante do Centro de Referência em Formação e EaD Paulo Roberto Wollinger – Diretor de Ensino; Silvana Ferreira Pinheiro e Silva – Diretora de Gestão do Conhecimento; Rafael Antonio Zanin – Diretor de Administração; Fabiana Mortimer Amaral – Diretora de Extensão; Valdir Noll – Diretor de Pesquisa e Pós-graduação; Fábio Meinheim - representante das Coord. de TIC.		
<b>Membros que justificaram ausência</b> Andrei Z. Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – Presidente do CTI;		
<b>Membros ausentes:</b> Oscar Silva Neto – Diretor de Gestão de Pessoas;		
<b>Demais presentes:</b> Jaime Miranda Junior – Coordenador de Implantação do SIG; Geisa Golin Albano – suplente da Diretoria de Comunicação		
<b>1. Aprovação da ATA da reunião anterior:</b> A ata foi aprovada por todos os membros presentes.		
<b>2. Informes:</b> <b>2.1 Levantamento das Necessidades do PDTI 2014-2015:</b> Emerson apresentou a metodologia usada para levantamento das necessidade para o PDTI 2014-2015. O levantamento foi realizado em duas fases. Na primeira fase foi usado do Questionário elaborado pela Equipe de Elaboração do PDTI (EqPDTI) para identificar necessidades de sistemas de informação, conforme prevê o Guia de Elaboração do PDTI do SISP. Na segunda fase foi feito uso de uma planilha ODF padronizada para coletar necessidades de infraestrutura e contratação de serviços, específicas de cada câmpus e pró-reitoria, assim como orienta o guia PDTI do SISP. Todos os câmpus entregaram a planilha, porém com exceção de alguns, muitos informaram valores para 2014 que ultrapassam o orçamento total do câmpus. Sendo assim, os câmpus foram informados para revisar a planilha para adequar os valores informados. Com exceção do câmpus Palhoça, todos os demais entregaram esta revisão, porém ainda assim com valores que ultrapassam o orçamento de seus câmpus.  Conforme definido neste comitê, as necessidades apontadas no PDTI 2014-2015 servirão para ajudar os câmpus no preenchimento da proposta orçamentária de 2015, nos elementos de despesas que forem específicos para a área de tecnologia da informação. Porém, muitos câmpus colocaram valores que de		

nada poderão ser usados na proposta orçamentária. Emerson informou que explicou em diversos momentos, por e-mail, em como preencher a planilha. Fábio sugeriu que estes pontos fossem esclarecidos mais uma vez através de uma reunião webconf.

**2.2 Normativa para criação de conta de e-mail / Normativa para moderação das listas de e-mail e Normativa para canais de relacionamentos:** Waléria explicou que a Diretoria de Comunicação esteve reunida hoje, no período matutino, tratando dessas temáticas, e que precisará da ajuda de todos para finalizá-las. A Diretoria irá procurar individualmente com as demandas específicas de cada área. Emerson salientou que essas normativas apareceram no PDTI, mas que não se referem ao comitê e sim a Diretoria de Comunicação. Fábio observou que diversas demandas que chegam a TI não são de competência da TI. Waléria enviará as normativas que já estão prontas para que os membros possam opinar.

**3. Implantação do SIG:** Emerson e Jaime apresentaram o andamento da implantação:

Os próximos módulos que entrarão em produção são: No dia 16/04 SIGRH – Cadastro, a equipe da DGP já foi capacitada e está apta a usar o módulo. No dia 23/04 SIPAC – Catálogo de materiais, a DirADM definiu quem serão os gestores do catálogo de materiais, pré-requisito para garantir a sanidade das informações registradas neste catálogo. Em 30/04 SIPAC – Compras, houveram diversas reuniões com o chefe do departamento de compras, José Carlos, e todos ficaram cientes que este módulo, no momento de sua implantação irá melhorar parte do processo de compras, mas algumas fases de um processo de compras ainda continuarão sendo feitas por fora do sistema, principalmente na parte de documentos originais que precisam estar no processo, confecção da parte inicial do termo de referência, entre outros. Em futuro o IFSC solicitará novas funcionalidades neste módulo a fim de garantir que todo o processo de compras possa ser conduzido totalmente de forma digital. Em 30/04 SIPAC – Protocolo, neste momento entrarão em produção a parte de documentos e processos, que não foram colocados no mesmo momento dos memorandos, devido a estratégia para facilitar para os usuários se adaptarem a nova cultura. Outro ponto limitante para implantação da parte de Processos é a definição de quais unidades organizacionais poderão protocolar processos. Este ponto foi levado na reunião do Colégio de Dirigentes do dia 07/04/2014 e o Gabinete ficou responsável para coletar estas informações para que a DTIC possa parametrizar o módulo de processos.

Fábio, pensando na funcionalidade de protocolar processos, sugeriu que seja regulamentado medidas de contorno diante de uma indisponibilidade dos sistemas de informação. Por exemplo, ter um conjunto de número de protocolos na gaveta que pudessem ser usados diante de uma falta de energia. Assim o interessado poderia protocolar um documento, respeitando um prazo legal de um determinado edital, etc.

Jaime informou que agendou apresentações, que acontecerão de 05/05 a 09/05, para os próximos módulos: SIPAC: Registro de preços; SIPAC: Almoxarifado; SIGRH: Financeiro; SIGRH: Capacitação. Jaime informou que nos três anos de contrato temos 300 pontos de função previstos, 100 pontos para utilizar por ano. Até o momento utilizamos em média 50 pontos, porém com o sistema para o concurso e ingresso utilizaremos um montante elevado de pontos. Em julho encerramos o primeiro ano de implantação.

**3.1. Capacitação no SIG.** Emerson lembrou os presentes que a Comissão de Implantação do SIG foi criada a pedido deste comitê a fim de garantir sucesso no processo de implantação de um sistema de grande porte. A comissão de implantação instituída em agosto/2013 e composta por:

- Diretor de TIC, responsável por conduzir os trabalhos desta comissão
- Criação da coordenadoria especial de implantação, que foi assumida pelo servidor Jaime Miranda Júnior, responsável por conduzir o processo de implantação do SIG;
- Diretor DGP responsável pelo negócio dos módulos no SIGRH, e por consequência dar os elementos necessários para implantação deste sistema.
- Diretor ADM responsável pelo negócio dos módulos no SIPAC, e por consequência dar os elementos necessários para implantação deste sistema.
- Diretora DGC, responsável por conduzir a parte de mapeamento de processos das áreas de negócio,

para ajudar na implantação do SIG

- Luciana (DGP), responsável pela preparação do ambiente para capacitação, tendo em vista que o sucesso do sistema está em garantir que o mesmo conterá dados consistentes e íntegros.

Emerson informou que o processo de capacitação não caminhou até o momento. Nas reuniões desta comissão de implantação, foram apontadas dificuldades para DGP conduzir o processo, pois a servidora designada tinha outras atribuições que não lhe permitiam dedicar o tempo necessário. Na primeira reunião de gestão (reitoria e pró-reitores) de 2014, Emerson foi informado que esta capacitação do SIG seria agora conduzida pelo recém criado Centro de Referência em Formação e EaD, tendo em vista que foram lotados 02 professores de informática e isto seria um facilitador. Em fevereiro de 2014 Emerson e Jaime se reuniram com o Centro de Formação, representados por Profa. Mara Lúcia Masutti, prof. Igor Mendonça e prof. Douglas Juliani, para apresentar as necessidades para o SIG. A capacitação adequada é uma forma de minimizar os riscos de ter uma alimentação errônea do sistema. Este ambiente deve estar preparado para capacitação contínua de servidores, pois o formato de cursos com agendas pontuais não atenderia. Deve-se pensar também em manuais curtos e rápidos para módulos menos complexos. Na ocasião a Profa. Mara informou que em breve uma outra pessoa assumiria a chefia do Centro e assim eles poderiam discutir com o chefe como atender esta demanda. Emerson solicitou que um dos servidores do centro participasse desta reunião do CTI justamente para explicar como está o andamento, no caso o Prof. Igor está aqui representando o centro. Igor informou que a Diretora do centro entrou em exercício na última semana e que a equipe está desfalcada e não foi feita qualquer ação.

Waléria sugeriu encaminhar uma carta do Presidente do CTI para Reitora informando a situação. Fábio chama atenção para elaboração de uma matriz para análise de riscos da implantação do sistema, uma vez que foi detectada uma agora e que podem ter outras. Wollinger propõe que a decisão acima seja revista pois o centro de formação não tem como executar. Após discussão encaminhou-se que Wollinger irá encaminhar a demanda à Diretora do Centro e este assunto estará como prioridade na pauta da próxima reunião deste comitê.

**5. Análise das necessidades do PDTI 2014-2015:** Emerson lembrou os presentes dos materiais que deveriam ler para participar da análise: Guia do PDTI (ver páginas 54, 55 que contém o processo Atualizar critérios de priorização); critérios de priorização podem refletir aspecto como limitações de tempo, restrições de orçamento, grau de impacto e criticidade das necessidades inventariadas e representatividade no alinhamento com as políticas e planos governamentais e do órgão; necessidades classificadas com baixa prioridade, que não possuem previsão de atendimento no período de validade do PDTI, e inseri-las em uma lista de necessidades não priorizadas; Princípios e diretrizes do nosso PDTI 2014-2015.

Com relação as necessidades do PDTI 2013: foram levantados 76 necessidades, destas 10 foram finalizadas, 17 serão atendidas pelo SIG, 3 foram finalizadas parcialmente, 14 em andamento, 3 foram removidas, 28 não foram iniciadas. O comitê precisa definir se elas farão parte do PDTI 2014-2015. Para isso cada necessidade foi analisada individualmente e definiu-se quais necessidades que não foram atendidas seriam migradas para o PDTI 2014-2015. Foram analisadas também as necessidades coletadas pelo EqPDTI. Por fim, Emerson enviará por e-mail a lista compilada por este comitê, para que cada membro faça sua priorização e na próxima reunião a ordem de antedimento das necessidades seja acordada e aprovada por todos os membros deste comitê.

#### **6. Assuntos gerais.**

Sem mais para o momento, a reunião foi encerrada. Assinatura dos participantes.

Nome	Assinatura
Andrei Z. Cavalheiro	Justificou ausência
Emerson Ribeiro de Mello	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA  
CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Deizi Paula Giusti Consoni	
Waléria Kulkamp Haeming	
Fabiana Mortimer Amaral	
Paulo Roberto Wollinger	
Igor Mendonça	
Rafael Antonio Zanin	
Silvana Ferreira Pinheiro e Silva	
Oscar Silva Neto	Ausente
Valdir Noll	
Fábio Meincheim	