

ATA DA REUNIÃO N°03/2013 COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CTI		
Data: 13/05/2014	Horário de início: 14h	Horário de término: 18h
Local: Auditório da Reitoria do IFSC		
Pauta: 1. Aprovação da ATA da reunião anterior; 2. Informes; 3. Implantação do SIG; 4. Centro de Referência em Formação e SIG; 5. Aprovação da minuta do PDTI 2014-2015; 6. Assuntos gerais.		
Membros presentes: Andrei Z. Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – Presidente do CTI; Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de TIC – Secretário-executivo; Deizi Paula Giusti Consoni – Secretária; Igor Mendonça – suplente da DEA e representante do Centro de Referência em Formação e EaD - Gustavo; Silvana Ferreira Pinheiro e Silva – Diretora de Gestão do Conhecimento; Rafael Antonio Zanin – Diretor de Administração; Fabiana Mortimer Amaral – Diretora de Extensão; Luiz Henrique C. Carlson – representando o Diretor de Pesquisa e Pós-graduação – Valdir; Fábio José W. Caldas – representando o Diretor de Gestão de Pessoas – Oscar.		
Membros que justificaram ausência Fábio Meincheim - representante das Coord. de TIC; Waléria Kulkamp Haeming – Diretora de Comunicação.		
Membros ausentes: Paulo Roberto Wollinger – Diretor de Ensino; João Marcos Cassol - representante das Coord. de TIC.		
Demais presentes:		
1. Aprovação da ATA da reunião anterior – A ata foi aprovada por todos os membros presentes.		
2. Informes: 2.1 Sistema para eleições pela web – Emerson informou que a servidora nova da DTIC – Shirlei – está trabalhando no sistema. O principal motivo para implantação do mesmo é o fato de ter uma ferramenta que permita aos alunos (incluindo EaD) votarem para seus representantes para próxima eleição do Conselho Superior, que ocorrerá em junho de 2014. O sistema será usado posteriormente no Campus Joinville também. A solução escolhida foi o Sistema Helios Voting (Software Livre), devido aos seguintes itens: garante as propriedades básicas de segurança (confidencialidade, integridade e autenticidade) e anonimato dos eleitores; precisou ser adaptado para o IFSC e estará pronto para ser usado em junho de 2014 e por fim, em um futuro será lançado como um serviço para todos do IFSC. 2.2 Normativa para ocupação de espaço físico - Emerson lembrou os presentes que a instrução normativa foi pauta do comitê por duas reuniões e o comitê indicou a criação de um grupo de trabalho (GT) para tratar desse tema, entendendo que não competia a ele sua criação. Informou que o GT, composto		

por membros da DTIC, DirAdm e DGP se reuniram no dia 08/05/2014 para tratar deste ponto. A primeira reunião resultou nos seguintes encaminhamentos: criação de um GT composto por: Benoni (DTIC), Luiz Felipe (DirAdm) e Luciane (DGP) para elaboração de uma normativa que contemple as 3 áreas. As reuniões serão quinzenais e a entrega do documento está prevista para julho/2014.

3. Implantação do SIG – Emerson apresentou o andamento da implantação do SIG. Do cronograma previsto para maio de 2014, temos a seguinte situação:

Executado	3 módulos	Previsto	11 módulos
Implantados	SIGAdmin, Férias, Integração SIAFI	SIGRH	Financeiro e Capacitação
Parcialmente	Protocolo, Cadastro	SIPAC	Registro de Preços e Almoxarifado
Em implantação	Catálogo de materiais e Compras		

Após apresentar, destacou a necessidade de repensar a dinâmica de implantação, uma vez que estamos atrasados em relação ao cronograma e que a área de negócio não está conseguindo se envolver com a implantação da maneira necessária. Sugeriu que a área de negócio receba um roteiro previamente para avaliar o sistema e já elencar as adaptações necessárias para que o sistema possa ser implantado mais próximo da realidade do IFSC. Com relação ao SIGRH – Concursos esta semana SIG Software encaminhou projeto para implementar por partes (Editais, candidatos, provas e resultados) uma vez que este módulo será desenvolvido especificamente para o IFSC, a partir do processo adotado pelo mesmo, por isso está em atraso. Rafael informou que estão com problema no catálogo de compras, mas que já está sendo solucionado. Reforçou a necessidade de fortalecer a capacitação deste módulo, pois terá muito impacto nos demais módulos. Solicitou o retorno das reuniões entre DTIC e PROAD para que o trabalho seja realizado de forma coesa. Fabiana perguntou se a implantação terá atraso no prazo final dos 3 anos e meio. Lembrando da necessidade de já solicitar o aditivo no processo. Emerson respondeu informando que possivelmente terá atraso, pois estamos num ritmo muito lento de implantação, tomando como referência o que estava previsto. Então propôs antecipar os módulos que não tem pré-requisitos. Fábio questionou se não dava para antecipar o módulo gestão do espaço físico, em virtude da constituição do GT e Emerson respondeu que não, pois tratam-se de temáticas diferentes. Sugeriu como uma das opções implantar o módulo de ouvidoria. Rafael indicou que é uma alternativa, pois enquanto a PROAD implanta o cadastro vai adiantando outras áreas. Silvana também concordou. Assim, Emerson vai consultar a empresa para verificar quais não tem requisitos técnicos para iniciar paralelamente a implantação.

4. Centro de Referência em Formação e SIG – Emerson contextualizou os presentes informando que na última reunião este tema foi tratado, foram elencadas as dificuldades do Centro em operacionalizar as capacitações e que o Diretor de Ensino Wollinger trataria do assunto e traria o resultado para esta reunião, porém o mesmo não estava presente pois precisou viajar para Brasília a pedido do Ministro. Seguiu informando que a PROEN preparou um documento sobre funcionamento do Centro de Referência em Formação e sua relação com a capacitação no SIG o qual foi encaminhado por e-mail aos membros deste comitê. Silvana questionou o documento enviado por e-mail. Andrei disse que trata-se de uma proposta da Proen, aguardando comentários dos pró-reitores pois o assunto não conseguiu ser retomado na última reunião de gestão e ainda precisa ser discutido. Emerson destacou que o comitê deveria aprovar o documento, pois a demanda saiu deste comitê. Reiterou que a DTIC já estava fazendo os manuais provisoriamente, porém antes do seu término a tarefa foi repassada ao centro. O centro foi informado que só precisaria fazer o vídeo e inserir no moodle mas que a área de negócio faria toda a instrução. Diretora Executiva informou que a área de negócio não tem condições de atender a demanda e sugeriu pagamento de uma bolsa a parte (cursos e concursos) para os analistas da DTIC que trabalham no SIG. Silvana reforçou a necessidade de um desenho pedagógico para que tenha uniformidade. Foi questionado se essa estratégia (bolsa) será aplicada somente para esse módulo. Emerson informou que

a DTIC não irá atuar como área de negócio nos próximos módulos. Emerson reiterou a preocupação da necessidade de capacitação para êxito do sistema. Fábio informou que as CGPs receberam capacitação para atuar no SIG como gestores de férias no período de marcação, porém devido a alta rotatividade os novos precisam ser treinados.

5. Aprovação da minuta do PDTI 2014-2015 – Emerson apontou que, com relação as necessidades levantadas pelos câmpus o principal problema verificado é o orçamento do câmpus versus valores informados no PDTI. Questionou a necessidade de ser informado. Rafael esclareceu que nos últimos dois anos foi solicitado o detalhamento do PDTI. Andrei informou que o detalhamento é importante, mesmo que não seja cobrado por outros órgãos. Emerson destacou que alguns câmpus estão colocando o orçamento de PDTI maior que o orçamento do próprio câmpus. Rafael questionou a presença de serviço de telefonia e locação de impressora no PDTI. Emerson esclareceu que, os câmpus que não tem deveriam prever, os demais não há necessidade. Serviço de telefonia também não há necessidade. Salientou a dificuldade de integrar o PDTI e Plano Anual de Trabalho (PAT) 2015, pois enquanto a elaboração do PDTI está terminando o PAT está iniciando. A planilha orçamentária irá ser extraída do PAT. Andrei sugere que agora o PAT olha para o PDTI e posteriormente o PDTI olha para o PAT. Com isso já se pode rascunhar o PDTI 2016, uma vez que o que exceder o PDTI já pode ficar listado. Rafael questionou como tratar as necessidades que não tem valor. Emerson apontou que precisa ser informado, mas que com o cruzamento com o PAT? Foi questionado sobre solicitações de licenças de Office, Emerson esclareceu que solicitações de office para solidworks foi liberado pois os plug-ins do libre office ainda apresentam problemas. Igor apontou alguns problemas de uso do libre office na PROEN e Fábio na DGP (folha de pagamento). Emerson salientou que desde 2003 o governo solicitou que nenhum órgão público utilize softwares proprietários. Para uniformizar essa questão, após discussão definiu-se que o critério para ter office hoje é a negativa prevista em resolução (citar resolução), com isso os pedidos serão tratados de acordo com a mesma, exceto quando necessário para interação com o MEC, etc. Por fim definiu-se que as necessidades não serão devolvidas aos câmpus para adequação do orçamento em 2014, ficando da maneira como está posto. Comitê deve indicar ao CODIR os problemas verificados. Após os membros passaram a priorização das necessidades gerando a lista anexada.

6. Assuntos gerais.

Sem mais para o momento, a reunião foi encerrada. Assinatura dos participantes.

Nome	Assinatura
Andrei Z. Cavalheiro	
Emerson Ribeiro de Mello	
Deizi Paula Giusti Consoni	
Waléria Kulkamp Haeming	ausente
Fabiana Mortimer Amaral	
Paulo Roberto Wollinger	ausente
Igor Mendonça	
Rafael Antonio Zanin	
Silvana Ferreira Pinheiro e Silva	
Fábio João W. Caldas	
Luiz Henrique C. Carlson	
Fábio Meinheim	Ausente
João Marcos Cassol	Ausente