

SÚMULA DA REUNIÃO N°03/2015
COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CTI

Data: 26/05/2015

Horário: 14h00

Local: Sala de reuniões da Reitoria do IFSC

Pauta:

- 1 - Aprovação da ATA anterior
- 2 - Informes
 - 2.1 - GT para elaboração de IN para ocupação de espaço físico
- 3 - Apreciação das minutas de IN
 - 3.1 - IN para o serviço de rede sem fio
 - 3.2 - IN sobre aquisição e desfazimento de equipamentos de TI
 - 3.3 - IN sobre caixas postais
- 4 - Solicitação de mudança das prioridades no PDTI para inclusão de demanda sobre PAEVS
- 5 - Implantação do SIG
- 6 - Assuntos gerais

Presentes:

Andrei Z. Cavalheiro - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – Presidente do CTI;

Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de TIC – Secretário-executivo;

Elaine Cristina Machado – Secretária;

Geisa Golin - representando Vinicius de Lucca Filho – Diretor de Comunicação;

Silvana Ferreira Pinheiro e Silva – Diretora de Gestão do Conhecimento;

Valdir Noll – Diretor de Pesquisa e Pós-graduação;

Gislene M.C. Raymundo – Diretora do CERFEAD;

Alessandra Maria de Espíndola - representando Paulo Roberto Wollinger – Diretor de Ensino;

Fabiana Mortimer Amaral – Diretora de Extensão;

André Luiz S. de Moares Titular - representante das Coordenações de TIC dos câmpus;

Juan Carlos Nascimento – Suplente - representante das Coordenações de TIC dos câmpus;

Vanildo Santos – Titular - representante das Coordenações de TIC dos câmpus;

Underléa cabreira Corrêa – Representando Gislene M.C. Raymundo - Diretora do CERFEAD – no momento de sua ausência.

Elaine Cristina Basqueroto Coelho - representando Gustavo Henrique Moraes - Diretor de Estatísticas e Informações Acadêmicas.

1 - Aprovação da ATA anterior

- Aprovada por unanimidade.

2 – Informes

- Apresentação dos novos membros: Foram apresentados os novos membros do comitê:
- Vanildo Santos – câmpus Tubarão será o titular e Juan Carlos Nascimento será o seu suplente.
- Elaine Basqueroto informou que é a nova suplente do Diretor de Estatísticas e Informações Acadêmicas, Gustavo Moraes.
- Política sobre CFTV será discutida na reunião de junho do CODIR;
- CODIR aprovou a contratação de serviço e software para Portais Web;
- GT para elaboração de IN para ocupação de espaço físico: Alguns membros não podem participar, falta um membro na área de engenharia do trabalho, algumas opções foram sugeridas e serão trazidas na próxima reunião.
- Uso do sistema de votação on-line Helios: Será usado nas eleições do CEPE e para escolha da comissão eleitoral especial, que será a responsável por conduzir o processo da eleição para reitor e diretores-gerais.
- Andrei informou que o problema com a lista de alunos aptos a votar na eleições, comentado em redes sociais na semana anterior, não tinha relação com o sistema Helios e que os Registros Acadêmicos dos câmpus já estavam procedendo as verificações necessárias.

3 - Apreciação das minutas de IN

Andrei frisou que esse conjunto de INs para a TI fazem parte do macroprojeto 08 do planejamento estratégico 2013-2014 e também está como uma necessidade do PDTI. Emerson informou que as minutas também foram encaminhadas para a lista de e-mail dos servidores de TI do IFSC para que pudessem analisar e sugerir melhorias.

3.1 - IN para o serviço de rede sem fio

Emerson relatou que a nova solução de rede sem fio começou a ser implantada no início de 2013 na reitoria e todos os câmpus do IFSC. Os principais pontos para adoção desta solução foi: segurança para usuários e para o IFSC; rede com qualidade de serviço adequada para usuários; facilidade de gerência/administração pela TI do IFSC (câmpus e reitoria). O objetivo desta IN é garantir que a solução de rede sem fio do IFSC funcione corretamente e evitar que outros pontos de acesso não controlados fiquem ativos na reitoria e câmpus do IFSC, o que poderia gerar interferência na rede oficial do IFSC, bem como problemas de segurança para a instituição. Emerson também explicou que essa minuta começou a ser construída ainda em 2013, porém optou-se por dar 2 anos de prazo para que todos os câmpus pudessem desligar os antigos equipamentos e instalar os novos. O fundo de TI de 2012 foi usado para adquirir todos os

equipamentos que cada câmpus precisaria, de acordo com uma previsão feita pelo software do fabricante. A maioria dos câmpus recebeu algo próximo a 16 pontos de acesso, alguns menos e o câmpus Florianópolis recebeu algo em torno de 75 pontos de acesso. Valdir questionou que no câmpus Florianópolis a rede IFSC-ADM não funciona em boa parte dos ambientes dos câmpus e por isso alguns departamentos fazem uso de pontos de acesso particulares, pois precisam de conectividade sem fio. Emerson explicou que o objetivo dessa IN é dar uma proteção para a equipe de TI do câmpus, pois assim ela poderá exigir o desligamento desses equipamentos que não fazem parte da solução de rede sem fio do IFSC e também dará uma proteção para os usuários (servidores e alunos do IFSC), pois estes poderão exigir da direção do câmpus e coordenadorias de TI que adquiram e instalem pontos de acesso para garantir a cobertura adequada em todos os ambientes do câmpus.

A presente minuta foi aprovada por unanimidade.

3.2 - IN sobre aquisição e desfazimento de equipamentos de TI

Foi feita uma explicação sobre a necessidade da IN e os benefícios que esta trará para a instituição. Silvana apresentou algumas sugestões para correção do texto para ter um melhor entendimento. As correções serão analisadas e aplicadas e uma nova versão será encaminhada por e-mail para que todos possam validar e aprovar, através do e-mail, não havendo a necessidade de aguardar a próxima reunião deste comitê.

3.3 - IN sobre caixas postais

A minuta desta IN já fora aprovada por este comitê na reunião dezembro de 2014. Vinícius, Diretor de Comunicação, fez uma consulta com 70 coordenadores de curso sobre o uso efetivo das contas de e-mails que foram criadas para o cargo, e destes, apenas 35, ou seja, 50%, indicaram que fazem uso dessa caixa, e a outra metade indicou que prefere usar a conta pessoal. Emerson indicou que a maioria dessas novas contas de e-mail foram criadas a pedido da Diretora de Comunicação para incluir no Guia de Curso. Diante da análise feita pela Diretoria de Comunicação, todos concordaram que não há necessidade de criar e manter essas contas para coordenadorias de curso. Sendo assim, a minuta da IN aprovada em dezembro será submetida para publicação.

4 - Solicitação de mudança das prioridades no PDTI para inclusão de demanda sobre PAEVS

Emerson informou que no dia 27/04 foi realizada uma reunião com a Reitora e com os Pró-Reitores sobre a implantação do SIG e na ocasião o Diretor de Assuntos Estudantis, André Moraes, apresentou a necessidade para o desenvolvimento de um sistema para gerenciar o PAEVS. Atualmente o PAEVS utiliza o limesurvey para gerenciar os questionários sócio-econômicos para a distribuição de bolsas e no último processo houve um problema com essa ferramenta. Andrei lamentou a ausência do Diretor da DAE para esclarecer melhor o CTI sobre sua necessidade, e que Elaine perguntou se a DAE possuía cadeira no CTI, obtendo como resposta do Andrei que a PROEN escolheu não incluir a DAE nesse comitê. Emerson informou que existe uma necessidade no PDTI para unificar as instalações do Limesurvey justamente

pensando em ofertar um serviço de TIC mais adequado para as áreas de negócio. Valdir indicou que a PROPPI também usa muito o Limesurvey e essa nova instalação irá beneficiá-los. Emerson informou que o módulo SIGAA - Assistência ao Estudante estava previsto para agosto/2015, porém é necessário que os alunos estejam no SIGAA, algo que só acontecerá em 2016-01. Devido a demanda dos projetos que estão em andamento na DTIC, ficou decidido que nesse primeiro momento, a DTIC priorizará a necessidade para unificação das instalações do Limesurvey de forma a garantir que a mesma seja adequada para o PAEVS e demais áreas de negócio.

5 - Implantação do SIG

Emerson explicou sobre o funcionamento da Comissão de implantação do SIG, instituída por portaria em julho de 2013 e como a mesma funcionou até 2015, ainda que formalmente tivesse vigência de um ano. A comissão é formada por gestores de TI e das áreas de negócio do SIPAC e SIGRH. Com a implantação do SIGAA seria necessário verificar se mantém-se a ideia da comissão, bem como a composição da mesma. Decidiu-se manter a comissão, com a mesma ideia de composição, incluindo os diretores responsáveis pelas áreas de pesquisa, extensão e ensino. Elaine informou que o entendimento da PROEN é que a comissão seja formada por técnicos das áreas, pois são eles que operam os sistemas e têm conhecimento profundo das necessidades. Emerson informou que os técnicos ficariam no nível operacional dos módulos, e não no nível decisório, pois isso cabe aos diretores. Embora a PROEN possua quatro diretores de áreas de negócio, a presidência do Comitê sugeriu que o Ensino fosse representado por um deles, em função do tamanho da comissão. Não houve proposta alternativa. Elaine e Alessandra, suplentes do Diretor de Estatísticas e Informações Acadêmicas e Diretor de Ensino, respectivamente, informaram que não poderiam indicar quem deveria representar a área do ensino neste momento. Ficou decidido que conversariam dentro da PROEN e indicar o nome para o presidente deste comitê até o dia 03 de junho de 2015. Comentou-se sobre a importância de termos um analista de negócio e Emerson informou que agora a Reitoria dispõe de uma funcionária da empresa SIG para apoiar a área. Elaine informou que juntamente com esta servidora, que parece ter papel distinto do analista de negócio, seria necessário apresentar também o projeto de implantação do SIG, com diagramas de processo, método de articulação entre áreas e módulos, e outras informações que subsidiassem a área no seu planejamento interno e na tomada de decisões, tendo em vista que ainda não há projeto de implantação público. A partir do projeto poderiam ser melhor esclarecidos os perfis, as tarefas e as atribuições dos componentes da comissão que estava sendo formada. Emerson explicou que esse é justamente o papel da comissão. O Cerfead está como responsável pela capacitação no SIG e assim o prof. Douglas Juliani fará parte desta comissão. Os diretores citados aqui farão uma primeira reunião a fim de indicar os nomes dos técnicos responsáveis por módulo. As reuniões acontecerão uma vez por mês.

6 - Assuntos gerais

Valdir sugeriu a criação de uma página pessoal para os docentes, onde constarão informações profissionais e pessoais, assim como materiais de aula, artigos, ferramentas para a comunicação entre docentes e discentes além de outros assuntos de interesse acadêmico e geral.

Após os membros discutirem o assunto, a criação da página foi aprovada, sendo os formatos discutidos na próxima reunião.

A reunião foi encerrada às 17h00.

Assinatura dos presentes:

Andrei Z. Cavalheiro	
Emerson Ribeiro de Mello	
Elaine Cristina Machado	
Geisa Golin	
Silvana Ferreira Pinheiro e Silva	
Valdir Noll	
Gislene M.C. Raymundo	
Alessandra Maria de Espíndola	
Fabiana Mortimer Amaral	
André Luiz S. de Moares	
Juan Carlos Nascimento	
Vanildo Santos	
Underléa cabreira Corrêa	
Elaine Cristina Basqueroto Coelho	